

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №4 АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

04.02.2025

№ 39

Об организации приема детей
в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642; Положением о приеме обучающихся в 1 класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №4 Амвросиевского муниципального округа» Донецкой Народной Республики, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2025-2026 учебный год - 2, количество вакантных мест - 40.
2. Начать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.
3. Начать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 июля по 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией.
4. Назначить ответственным лицом за прием детей в 1 класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зледенную Н.В.
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в I класс:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя);
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
заявление в установленной форме;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская карта (с копией прививочного сертификата);
 - копия СНИЛС ребенка (при наличии);
 - согласие родителя или законного представителя на обработку персональных данных ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме детей, проживающих на закрепленной территории);
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении (при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории);
 - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
 - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

6. Организовать работу в рабочие дни по вопросам приема на обучение детей в первый класс,

7. Зледенной Н.В. заместителю директора по учебно- воспитательной работе:

7.1. проводить ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, с правами и обязанностями обучающихся.

7.2. Провести в феврале-марте информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих первоклассников по вопросу поступления в школу на сайте школы.

7.3. Разместить информацию о данном приказе на сайте школы.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Сидоренко Т.В.