



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №4»
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА**

Донецкая Народная Республика, 87300 Г.О.АМВРОСИЕВКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, УЛ.. 2-Я ПЯТИЛЕТКА, ДОМ 17
, тел.(06259)2-30-22, e-mail: amvr4school@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ» Директор образовательной организации _____ Сидоренко Т.В. «29» мая 2024года	«СОГЛАСОВАНО» Начальник лагеря с дневным пребыванием _____ Андрощук И.Н. «29» мая 2024 года
---	---

**Должностная инструкция по охране труда начальника и заместителя начальника
летней площадки Досуга**

1. Общие положения

1.2. Начальник, заместитель начальника площадки, обязаны изучить настоящую инструкцию, уяснить возможные причины несчастных случаев, обязанности перед началом работы, во время работы и по ее окончанию.

1.3. Опасные факторы:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, неправильном пользовании телевизором:
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений, открытых электророзетках.

1.4. В помещениях и спальнях комнатах (при наличии) должны быть вывешены комнатные

термометры для контроля температурного режима.

1.5. Следует помнить, что несчастные случаи могут произойти из-за незнания безопасных приемов выполнения той или иной работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

2.2. Проверить состояние и исправность используемых при работе приспособлений, оборудования и инвентаря.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности и нормальном тепловом режиме в рабочем

помещении.

2.4. Обеспечить кабинет необходимым оборудованием и инвентарем, отвечающий требованиям правил норм безопасности и жизнедеятельности.

2.5. Убедиться в правильной расстановке парт в соответствии с СанПиН.

2.8. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.9. В случае отклонения от норм (наличие каких-либо повреждений, разлива неизвестной жидкости, недостаточном освещении, проветривании, повреждение электроприборов и т.д.) немедленно принять меры по устранению недостатков- сообщите администрации).

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника и заместителя начальника площадки

3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

4. Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации и вызвать скорую помощь.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и

запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 112. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации на площадке поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации при сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен: