



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №4»**  
**АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА**  
287302, Донецкая Народная Республика, М.О.АМВРОСИЕВКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, УЛ. 2-Я  
ПЯТИЛЕТКА, ДОМ 17 , тел.(06259)2-30-22, e-mail: [amvr4school@mail.ru](mailto:amvr4school@mail.ru)

---

## **ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
\_\_\_\_\_ Т.В.Сидоренко

## **Введено в действие приказом**

от 24. 05. 2024г. № 170  
с 03.06.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о летней площадке Досуга**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о летней площадке Досуга, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), регулирует деятельность летней площадки Досуга, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время .
- 1.2. Летняя площадка Досуга открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3 Летняя площадка Досуга создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы летней площадки Досуга определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность летней площадки Досуга регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В летней площадке Досуга должны быть созданы необходимые условия для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование летней площадки Досуга осуществляется по количеству, сформированному по заявлению родителей.
- 1.9. Комплектование летней площадки Досуга осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 1.10. Летняя площадка Досуга функционирует в период с 03.06.2024г. по 21.06.2024 г.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летняя площадка Досуга открывается приказом директора на основании акта приемки .

2.2. Целями деятельности летней площадки Досуга являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Летняя площадка Досуга работает в режиме *пятидневной рабочей недели*.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования летней площадки Досуга назначается начальник деятельности которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник летней площадки Досуга допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в летней площадке Досуга осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы летней площадки Досуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник летней площадки Досуга, заместителя начальника , воспитатели, инструктор спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников, технические работники.

3.2. Начальник летней площадки Досуга руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и инструктор спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану летней площадки Досуга, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников летней площадки Досуга утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в летней площадке Досуга работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с 03.06.2024г. по 21.06.2024 г.

#### **4. Права и обязанности детей, посещающих летнюю площадку Досуга**

4.1. Дети имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения летней площадки Досуга по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении летней площадки Досуга.

4.2. Дети обязаны:

- ✓ выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность летней площадки Досуга;
- ✓ бережно относиться к используемому имуществу;
- ✓ выполнять законные требования администрации и работников летней площадки Досуга.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник летней площадки Досуга и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Начальник летней площадки Досуга проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники летней площадки Досуга и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника площадки. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В летней площадке Досуга действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Летняя площадка Досуга содержится за счет средств бюджета. Для содержания могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

#### **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организована летняя площадка Досуга, несёт ответственность:

- ✓ за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- ✓ за целевое расходование финансовых средств из бюджета;
- ✓ за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.