



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №4»
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА
287302, Донецкая Народная Республика, М.О.АМВРОСИЕВСКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, УЛ. 2-Я
ПЯТИЛЕТКА, ДОМ 17 , тел.(06259)2-30-22, e-mail: amvr4school@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от «__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ Сидоренко Т.В.

Введено в действие приказом

от 24.05.2024года № 170
с 03.06.2024 года

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников летней площадки Досуга

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка летней площадки Досуга при МБОУ «Амвросиевская школа №4» Амвросиевского района (далее площадка) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива площадки, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников летней площадки Досуга, назначаются лица из числа работников МБОУ «Амвросиевская школа №4»

2.2. При назначении на должность, работник летней площадки Досуга предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в летней площадки Досуга могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В летнюю площадку Досуга принимаются дети в возрасте от 6,6 лет до 16 лет (обучающиеся школы)

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в летнюю площадку Досуга родители предоставляют:

- Заявление;

- Медицинскую справку о здоровье ребенка;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка летней площадки Досуга исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В летней площадке Досуга устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье

4.2. Продолжительность смены летней площадки Досуга с дневным пребыванием – 14 дней.

4.3. Режим работы площадки устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников площадки определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником летней площадки Досуга, объявляется работнику. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы площадки.

4.5. В летней площадке Досуга устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим работы летней площадки Досуга

Время	Мероприятие
8.00	Приём детей
8.10	Зарядка
8.30-08.45	Линейка (построение)
08.45-11.45	Отрядные дела
11.45	Линейка
12-00	Уход домой

4.6. Начальник летней площадки Досуга организует учет явки на работу и уход с нее работников.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников летней площадки Досуга

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники площадки обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника летней площадки Досуга;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование площадки в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ;
- посещать заседания педагогических советов .

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности летней площадки Досуга;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы площадки.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в летней площадки Досуга;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника площадки о причине отсутствия ребенка ;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в летней площадки Досуга по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве летней площадки Досуга;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности летней площадки Досуга;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу летней площадки Досуга;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории площадки;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в летней площадки Досуга;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в летней площадке Досуга могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником летней площадки Досуга влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация летней площадки Досуга может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников летней площадки Досуга.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из летней площадки Досуга.